

**ДРАМАТИЧНО-КУКЛЕН ТЕАТЪР
“КОНСТАНТИН ВЕЛИЧКОВ”- ПАЗАРДЖИК**

За министър:	Утвърждавам:
Заместник-министър: <i>Дим. Селищев</i>
Заявка за заместване №: <i>РД09-1035</i>	Министър на културата
от: <i>08.11.2018г.</i>	Дата:



**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
на Драматично-куклен театър “Константин Величков” -
Пазарджик**

Общи положения

Чл. 1. Настоящият Правилник определя устройството и дейността на ДКТ „Константин Величков“, наричан по-долу за краткост „Театъра“.

Раздел I. Статут и предмет на дейност

Чл. 2. (1) Театърът е държавен културен институт .

(2) Театърът е юридическо лице, второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на културата, със седалище и адрес на управление – гр.Пазарджик, пл. “Константин Величков” №1

(3) Театърът се създава, преобразува и закрива от Министерски съвет по предложение на министъра на културата.

Чл. 3. Предметът на дейност на Театъра е: създаване и разпространение на спектакли в областта на драматично-кукленото театрално изкуство.

Раздел II. Структура

Чл. 4. Театърът има следното структурно устройство:

1. Управление.
2. Художествено-творчески състави.
3. Художествено-сценични ателиета и служби.
4. Производствено-технически служби.

Раздел III. Управление

Чл. 5. (1) Управлението на основните дейности в Театъра се осъществява от служителите на ръководни длъжности.

(2) Ръководните длъжности в Театъра са:

1. Директор, определен чрез конкурс от министъра на културата;
2. Заместник-директор;
3. Гл. счетоводител

Чл. 6. (1) Театърът се ръководи от директор.

(2) Трудовото правоотношение на директора възниква от конкурс, проведен от министъра на културата съгласно Кодекса на труда и е със срок 4 години.

(3) Директорът планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на цялостната творческа, административно-управленска и финансова дейност на Театъра и го представлява в рамките на определените му правомощия.

(4) Директорът:

1. представлява Театъра пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и чужбина като осъществява взаимодействие и координация;

2. управлява имуществото и средствата на Театъра;

3. прилага системата на делегирания бюджет, която му дава право:

а) да се разпорежда самостоятелно със средствата на Театъра;

б) да извършва компенсирани промени на утвърдените с бюджета му приходи и разходи, като уведомява за това Министерството на културата;

в) да определя числеността на персонала и възнагражденията на служителите и работниците при спазване на нормативната уредба.

4. в качеството си на работодател сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работниците и служителите, определя размера на индивидуалните трудови възнаграждения и другите материални стимули в съответствие с действащата нормативна уредба и в рамките на утвърдения бюджет, разработва и утвърждава правилник за вътрешния трудов ред и правила за работната заплата, утвърждава длъжностни характеристики на служителите в Театъра.

5. сключва договорите за финансиране на проекти и други инициативи, утвърждава начините и формите на реализираната дейност и контролира изпълнението ѝ.

6. определя самостоятелно структурата, числеността, щатното и поименното разписание на Театъра.

7. отговаря за осъществяване на финансовото управление и контрол във всички ръководени от него структури, програми, дейности и процеси при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност.

8. извършва и всички други действия, произтичащи от изискванията на нормативните актове и длъжностната му характеристика.

(5). При отсъствие директорът определя със заповед свой заместник.

Чл. 7. (1) Заместник-директорът е пряко подчинен на директора и организира, ръководи и отговаря за работата на всички производствени, технически и обслужващи сцената служби.

(2) Заместник-директорът отговаря за спазването на всички закони и подзаконови актове, свързани с използването на техниката от всички видове на сцените, залите, репетиционните и други помещения, в които се репетира и се представят спектакли от репертоара на Театъра. Подготвя заявки за технически консумативи и ги парафира с предложение за доставка, съставя актове за аварии и ги завежда в специална книга, предлага технически решения на определени художествени задачи, отговаря за профилактиката и правилната експлоатация на техническите уреди и агрегати.

(3) Одобрява месечната програма на театъра, ръководи и отговаря за художествено-административната дейност на Театъра.

(4) На непосредствено подчинение на заместник-директора са следните структурни звена:

1. Ръководител производствена част - служба „Постановъчна част и ателиета”

2. Служба „Театър-майстори и сценични и работници“;

4. „Художествено осветление”;

5. „Звуко- и видео-оформление”;

6. Художествено-творчески състав;

7. Театрален агент;

Чл. 8. Главният счетоводител ръководи и отговаря за разработването и разпределението на бюджета, изготвяне и предоставяне на отчети за изпълнението на бюджета, счетоводната отчетност на Театъра, както и за разработването на финансовата политика на театъра и нейната реализация. На непосредствено подчинение на главен счетоводител са следните структурни звена:

1. Счетоводство;

2. Каса;

3. Човеки ресурси;

Раздел IV. Консултативни органи

Чл. 9. (1) Директорът на Театъра създава със заповед консултативни органи, които са съставени от специалисти и представители на различни професионални общности за изпълнение на конкретни задачи, свързани с: репертоарното съдържание, организацията на работа и изграждане на актуална вътрешно-нормативна уредба. За своята дейност колективните консултативни органи изготвят правила, които предоставят на директора за утвърждаване.

(2) **Художествен съвет** - постоянно действащ колективен съвещателен орган към директора, действащ на заседания, безвъзмездно и в обществена полза, който обсъжда и излиза с мнения и предложения по въпроси, свързани с художествено-творческата дейност на Театъра, международната дейност и неговите обществени позиции и финансови предложения към институции.

(3) **Дирекционен съвет** - постоянно действащ колективен съвещателен орган, който се свиква и ръководи от директора и има за задача осигуряване на координация и контрол на дейностите на Театъра. В състава му се включват заместник-директора и гл.счетоводител. В заседанията му могат да участват и други служители на Театъра по преценка на директора и дневния ред на съответното заседание.

Раздел V. Финансиране

Чл. 10. Театърът се финансира със средства от държавния бюджет за Държавни културни институти, осъществяващи дейност в областта на сценичните изкуства в системата на Министерството на културата, съгласно чл. 23а от ЗЗРК.

Чл. 11. В бюджета на Театъра за текущата година се включват и разходи за сметка на:

1. установеното в края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията;
2. приходи от собствена дейност, дарения, спонсорства и др.;
3. средства, предоставени от общини по договори сключени с МК по реда на чл. 5. ал. 2;
4. реализиране на творчески програми и проекти, финансирани от Министерството на културата на конкурсен принцип;
5. средствата по други програми и проекти, по които Театърът е бенефициент.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият правилник влиза в сила от датата на утвърждаването му от министъра на културата.
2. Изменения и допълнения на настоящия правилник се предлагат от директора на Театъра за утвърждаване от министъра на културата.